



Correspondant GAP (gestionnaire de paie)

Caen Ouest – CDI

Association des Amis de Jean Bosco

L'Association des Amis de Jean BOSCO recherche un correspondant Gestion Administrative du Personnel (GAP) pour compléter son équipe constituée de quatre professionnels.

DESCRIPTION DU POSTE

Le correspondant GAP participe à la tenue et au suivi du dossier salarié des établissements de son périmètre. Il contribue et garantit, au moyen de process et procédures, la gestion administrative et la paie des salariés du champ concerné. Le correspondant GAP s'adapte aux évolutions juridiques et institutionnelles qui influent sur les process en lien avec son activité.

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion administrative du personnel

- ✓ Gérer les entrées et les sorties du personnel
- ✓ Garantir la bonne tenue/gestion des informations constitutives du dossier du salarié, suivre les RQTH
- ✓ Gérer les tâches déléguées dans le domaine de la gestion administrative du personnel (suivi de la mutuelle, vérification et validation des contrats de travail sur le SIRH ...)

Production de la paie

- ✓ Collecter, qualifier et traiter les informations nécessaires à la paie
- ✓ Procéder aux auto-contrôles et aux contrôles délégués dans le cadre de l'établissement des paies
- ✓ Réaliser les suivis liés aux opérations paie ou post-paie
- ✓ Gérer les arrêts maladies et dossiers de prévoyance
- ✓ Contribuer aux déclarations sociales

Procédures GAP

- ✓ Participer à la révision des process, à la mise en place d'outils collaboratifs en lien avec les équipes des établissements
- ✓ Garantir la conformité des données RH/GAP et participer à la veille permanente
- ✓ Effectuer un reporting de son activité

PROFIL

- Discrétion, rigueur, sens du relationnel et de l'organisation
- Diplôme en lien avec la gestion de la paie
- Débutant accepté
- Connaissance du secteur social, médico-social et du logiciel EIG serait un plus

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à : servicerh@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **16/08/2024**





« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

L'AAJB EN BREF

- 38 établissements et services
- Plus de 11.100 hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- 690 professionnels
- 13 directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt l'offre : 15/07/2024

CONDITIONS

-  **Type de contrat** : CDI
-  **Rémunération** : Selon expérience et grille indiciaire en vigueur [CCNT 66]
-  **Autre** : Permis B
-  **Poste à pourvoir** : A partir du 2 septembre 2024

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.